

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๑. ช่องทางการร้องเรียน

- ร้องเรียนด้วยตนเอง
- ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๐๐๓ ๘๘๑๓
- ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี (<http://www.nbipeo.go.th/index.php?page=complaints>)
- ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ Facebook : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี
- ไปรษณีย์

***หมายเหตุ กรณีรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องต้องสอบถามข้อมูลของผู้ร้องเรียน ได้แก่

- ๑) ชื่อ - นามสกุล
- ๒) ที่อยู่
- ๓) E-mail / หรือหมายเลขโทรศัพท์หรือมือถือ เพื่อติดต่อแจ้งกลับ***

๒. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๒.๑ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสด
- ๒.๒ วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด
- ๒.๓ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของ เรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแสด ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสด เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน จัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๒.๔ ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
 - ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

๓. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

- ๓.๑ หน่วยงาน (กลุ่มบริหารงานบุคคล) รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ตามข้อ ๑. แล้ว
- ๓.๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓.๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาลงนาม

๓.๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อร้องเรียน

๓.๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๗ วัน

๓.๖ เจ้าหน้าที่รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอ
หัวหน้าหน่วยงาน

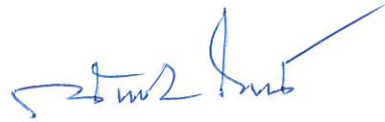
๓.๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในสมุดคุมเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

๓.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายเดือน/รายปี) และจัดเก็บเรื่อง

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

นำเสนอผู้บริหารเป็นรายไตรมาส รวมทั้งการสรุปรายงานภาพรวมรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
เพื่อนำเสนอผู้บริหาร



(นายณัทชัย ใจเย็น)
ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

